



Nørre Alslev d. 3. december 2020

Menighedsrådsmøde i Nørre Alslev præstegård

Onsdag d. 9. december 2020 kl. 15:00

Indbudt	Tanya Gaarder, Birte Thonesen, Winnie Jørgensen, Lone Hansen, Birthe Kristensen, Marianne Wagner, Jane Borello Carlsen
Afbud	

PKT.	DGSORDEN	REFERAT/BESLUTNINGSPROTOKOL
1.	Godkendelse af dagsorden	Punkt 3 – fastsættelse af honorarer - tilføjet
2.	Orientering v. Formanden	Overdragelsesforretningen har været overvældende, men formanden er i gang med arbejdet. Bilag til regnskabsinstruks er under forberedelse, oplysninger på CVR, banker m.m. opdateres. Provstiudvalgets bemærkninger om kvartalsrapporten blev læst op og taget til efterretning. Menighedsrådsbladet sendes fortsat til medlemmerne af menighedsrådet samt til personalet. Placering af el- og vandmålere gennemgås og aflæsning uddelegeres til kirkeværgerne. Adgangsrettighederne til DAP opdateres. Formanden har været på sit første kursus som ny i menighedsrådet og har meldt sig til alle kurser. anbefaler alle, der har et hverv, at melde sig til de kurser, der omfatter hvervet.
3.	Fastsættelse af honorarer	Formand, kontaktperson, kirkeværger og kasserer tildeles de gældende satser.
4.		
5.		
6.		
7.	Orientering v. Sognepræsten	Kollektpenge: præsten indsamler kollektpengene. Kassereren overfører dem til den organisation, pengene er indbetalt til i samarbejde med præsten. Præsten ønsker en metalplade til udhængsskabet ved Nørre Alslev kirke, to nye postkasser, da dem vi har, ikke er sikre og posten bliver våd, når det regner samt en lamineringsmaskine til plakater. Præsten har sagt ja til at have en praktikant i uge 3.

Nørre Alslev – Nørre Kirkeby Sogns Menighedsråd



Sikker mail: 7613@sogn.dk

www.nralslevpastorat.dk

v. formand Winnie Jørgensen, Nørre Alslev Parkvej 8, 4840 Nørre Alslev

tlf. 26 23 55 58

Mail: wj@nanet.dk

8.	Orientering v. Kirkeværgen for Nørre Alslev sogn	Varmen i præstegården fungerede ikke. Den blev ordnet. Trappen til kælderen er blevet lavet. Kirkeværgen har sammen med formanden besøgt kirkegårdspersonalet til velkomstsamtale.
9.	Orientering v. kirkeværgen for Nørre Kirkeby sogn	Kirkeværgen planlægger sammen med formanden besøg hos graveren.
10.	Orientering v. kontaktpersonen	Personalet ønskes god jul med julegave den 17.12 kl. 11.30. Koret får en julegave. Kirkegården gennemgås i det nye år m.h.p. sikring af gravsten.
11.	Orientering v. Kassereren	Konto til Papirlageret samt Grønlunds kiosk ønskes oprettet. PC til formanden, to printere til hhv. formand og kasserer, samt en lamineringsmaskine indkøbes. Underskriftspraksis blev drøftet. Når en medarbejder har gjort indkøb, underskrives bilaget af medarbejderen og kassereren. Coop-kortet opdateres. Generel orientering om kassererarbejdet.
12.	Orientering fra Kirke & Kirkegårdsudvalg	Intet nyt
13.	Orientering fra Præstegårdsudvalget	Intet nyt
14.	Orientering fra Kor- & koncertudvalget Planlægning af kommende arrangementer	Intet nyt
15.	Orientering fra Aktivitetsudvalget	Vi afholder nytårgudstjenesten som planlagt under hensyntagen til Covid-19. Aktivitetsudvalget sørger for indkøb af bobler og twist el.l. Fremover afholdes hhv. 2. juledag og nytårgudstjenesten på skift i de to kirker.
16.	Orientering v. medarbejderrepræsentanten	Organisten ønsker hjælp til at gøre Lucia-optøget klar på søndag. Formanden hjælper med det.
17.	LUKKET MØDE	
18.	Eventuelt	Nøgler fordeles til de relevante personer. Tidspunkt for menighedsrådsmøder blev drøftet.

